

Nîmes, le 5 avril 2019

L'inspecteur d'académie,
directeur académique
des services de l'éducation nationale du Gard

à

Mesdames et messieurs les instituteurs du Gard

s/c de mesdames et messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale

58, rue Rouget-de-Lisle
30031 Nîmes cedex

Téléphone
04 66 62 86 00

Division des ressources humaines

Premier degré public

ce.ia30srh@ac-montpellier.fr

Affaire suivie par
Dorothee LARAMAS

dorothee.laramas@ac-montpellier.fr

Téléphone
04 66 62 8649
Fax
04 66 62 86 71

Les directeurs ont à charge de diffuser la présente note à tous les instituteurs relevant de leur école : brigadiers, ziliens, adjoints présents, en congé de quelque nature que ce soit, en stage.

Objet : Recrutement par liste d'aptitude des professeurs des écoles - Rentrée 2019

Réf : Décret n° 90.680 du 1er août 1990 modifié relatif au statut particulier des professeurs des écoles.

IMPORTANT : La liste d'aptitude est **annuelle** : les enseignants ayant posé leur candidature au titre d'une précédente année scolaire doivent présenter une nouvelle demande pour être inscrits au 1^{er} septembre 2019.

Le décret rappelé en référence prévoit dans ses articles 4 et 5 le recrutement des professeurs des écoles par la voie d'inscription sur liste d'aptitude.

Les candidats justifiant de **cinq années de services effectifs** en qualité d'instituteur titulaire au 1er septembre 2019 peuvent demander leur intégration dans le corps des professeurs des écoles.

Une procédure dématérialisée, via l'application I-prof permet aux enseignants intéressés de saisir leur candidature au moyen du Système d'Information et d'Aide aux Promotions (SIAP).

I – ENREGISTREMENT DES DEMANDES D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE

L'accès au SIAP peut se faire de tout poste informatique connecté à internet.

La période d'inscription est fixée du 6 mai 2019 au 31 mai 2019.

Durant cette période, les candidats titulaires d'un ou plusieurs diplômes universitaires devront en adresser une photocopie à l'administration afin que les points correspondants puissent être pris en compte dans le barème d'intégration.

Les candidats titulaires de diplômes professionnels ne figurant pas sur I-prof doivent en fournir la copie.

Après la clôture des inscriptions, un accusé de réception vous parviendra sur votre messagerie électronique I-prof, entre **le 5 juin 2019 et le 7 juin 2019**. Dans le cas contraire, en informer immédiatement la division des ressources humaines. Cet accusé de réception, après impression, sera dûment vérifié, complété, daté et signé par chaque candidat. Les pièces justificatives demandées y seront jointes.

La procédure étant dématérialisée, aucun document papier ne sera adressé par l'administration.

Cette confirmation d'inscription sera retournée **par la voie hiérarchique le 17 juin 2019 au plus tard à la DSDEN du Gard**

Division des ressources humaines
Bureau 204
58 rue Rouget de Lisle
30031 NIMES CEDEX 1.

II – CALCUL DU BAREME

- Ancienneté générale de service / 40 points
(A.G.S.) coefficient 1

1 point par an et 1/12 point par mois ; les jours ne sont pris en compte que pour départager les ex-aequo.

L'ancienneté générale des services comprend les périodes suivantes :

Rubrique 1. Services d'instituteur stagiaire et titulaire.

Rubrique 2. Services effectués à l'école normale.

Rubrique 3. Service national.

Rubrique 4. Services d'auxiliaire Education nationale ou hors Education nationale validés ou en cours de validation.

Rubrique 5. Services de fonctionnaire stagiaire et titulaire d'un autre ministère avant l'entrée dans l'Education nationale.

Rubrique 6. Services effectués dans l'enseignement privé sous contrat.

Pour la prise en compte de la rubrique 4, tous justificatifs de validation ou de demande de validation portant la durée des services concernés doivent être joints au dossier.

Pour la prise en compte de la rubrique 5, un état des services de stagiaire et de titulaire établi par l'employeur est indispensable.

Pour la prise en compte de la rubrique 6, les certificats d'exercice correspondants aux services effectués doivent être joints au dossier.

- Note pédagogique / 40 points
(N) coefficient 2

Les notes sont prises en compte jusqu'au 1^{er} janvier de l'année de la liste d'aptitude. Au-delà de 3 ans, elles sont actualisées en fonction de leur ancienneté, - 0.25 point par année de retard -, sans toutefois pouvoir excéder 19,50/20, ni plus de 2,50 points de correction.

(Pas de correctif pour les années en position interruptive, ces années-là ne comptant pas pour déterminer l'ancienneté de la note).

Pour les personnels détachés qui ne reçoivent qu'une note administrative, c'est la dernière note pédagogique qui doit être actualisée. Si elle est inférieure après actualisation à la note moyenne de l'échelon de l'enseignant, c'est la note moyenne de l'échelon qui sera prise en compte.

- Diplôme universitaire : 5 points
(DEUG ou équivalent)
- Diplôme professionnel : 5 points
(CAEACA, CAFIMF, CAFIPEMF, CAPSAIS,...)

10 points maximum sont pris en compte. Le cumul des points attribués par deux diplômes universitaires ou de deux diplômes professionnels est impossible.

- Affectation en réseau d'éducation prioritaire : 3 points

Trois points sont attribués aux personnels ayant exercé en réseau d'éducation prioritaire durant l'année scolaire 2017-2018 et ayant accompli en réseau d'éducation prioritaire, au 1^{er} septembre 2018, trois années de service continu et en totalité. Les enseignants travaillant à mi-temps et affectés pour la totalité de leur service en réseau d'éducation prioritaire bénéficient de cette mesure.

- Exercice des fonctions de directeur (DIR) : 1 point

Les directeurs d'école bénéficient d'un point. Les directeurs doivent avoir été nommés dans l'emploi avec inscription sur la liste d'aptitude de directeurs, être chargés de la direction d'une école à classe unique ou avoir assuré l'intérim de direction à l'année sans interruption.

BAREME = AGS + N (x 2) + éventuellement DU et/ou DP et /ou REP et/ou DIR

III - RESULTATS

Après consultation de la Commission Administrative Paritaire Départementale (CAPD), les décisions du DASEN relatives à l'inscription sur la liste d'aptitude seront communiquées par courrier électronique intitulé "résultat liste d'aptitude des professeurs des écoles" dans l'onglet "courrier" sur l'application I-prof.



Laurent NOE

ANNEXE

ACCES PAR INTERNET AU SYSTEME D'INFORMATION ET D'AIDE AUX PROMOTIONS (SIAP)

L'accès à SIAP peut se faire de tout poste informatique connecté à Internet selon les modalités suivantes :

Pour se connecter, l'enseignant doit :

- Accéder sur son « bureau virtuel » en tapant l'adresse Internet :
<http://www.ac-montpellier.fr/ia30>
- cliquer sur l'icône « i-prof » dans la colonne « à votre service », puis cliquer « ok »
- s'authentifier en saisissant son « compte utilisateur » et son « mot de passe » à savoir :
 - pour le compte utilisateur : 1^{ère} lettre du prénom suivi du nom, le tout en lettres minuscules et sans espace
 - pour le mot de passe : le NUMEN (l'enseignant peut avoir choisi un autre mot de passe)
Le NUMEN doit toujours être inscrit en MAJUSCULE
- valider votre authentification en cliquant sur « valider ».
- cliquer ensuite sur l'icône « I-prof, un bouquet de services » pour accéder aux différents services Internet proposés sans le cadre de la gestion de la carrière.
- cliquer sur le bouton « les services » puis sur le lien « SIAP » pour accéder à l'application SIAP premier degré.

Cette application permet à l'enseignant de saisir sa candidature à l'intégration dans le corps des professeurs des écoles, de consulter son barème et les résultats de sa démarche.

N.B.

Si vous avez un ou plusieurs diplômes universitaires, vous devez, après avoir renseigné votre compte utilisateur et votre mot de passe :

- valider la page
- vous positionner sur la rubrique « CV »
et l'onglet « diplômes et titres »

Si les diplômes dont vous êtes titulaire n'apparaissent pas dans la liste, vous devez les ajouter ; ils seront alors enregistrés par l'administration et validés pour le barème d'intégration dès réception du justificatif papier que vous devez fournir.